

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования «Альянс»  
665340, Иркутская область, Куйтунский район,  
п. Харик, ул. Ленина, 14  
Тел.: 8(39536)94178, e-mail: [aljans.69@mail.ru](mailto:aljans.69@mail.ru), сайт: <http://alyans.edukuitun.ru>

---

## ПРИКАЗ

от 01 марта 2018 года  
«Об утверждении Положения  
МБОУ ЦО «Альянс»

№ 34

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета от 01.03.2018 г протокол №5.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о педагогическом совете (Приложение 2)
3. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО «Альянс» п. Харик и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (Приложение 3)

Директор МБОУ ЦО «Альянс» п.Харик



Марченко ТА

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБОУ ЦО «Альянс» п. Харик**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Уставом МБОУ ЦО «Альянс» п. Харик.

### **1. Общие положения**

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, социальный педагог, учитель - логопед, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, педагоги – организаторы, воспитатели ГПД. Каждый педагог, работающий в МБОУ ЦО «Альянс» п. Харик, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников
- достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, образовательные программы Учреждения, направления и программы повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- 2) принимает план работы на каждый учебный год;
- 3) рассматривает локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции;
- 4) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 5) принимает решения:
  - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения

промежуточной аттестации учащихся;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о переводе учащихся на следующий уровень общего образования (с начального общего на основное общее, с основного общего на среднее общее);

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Учреждения за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

8) рассматривает вопросы о поощрении педагогов;

9) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

10) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета,

пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в триместр.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях или на совещаниях при директоре, заседаниях МС и МО.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.